Stellenausschreibung Assistenz der Geschäftsführung w/m/d

Seit 2016 unterstützen Marielle & Mike als die „Beziehungs-Investoren“ andere Paare eine Beziehung auf Augenhöhe in allen Lebensphasen zu leben – sei es mit Coaching, Online-Kursen oder ihrem Podcast und Blog.

Jetzt suchen wir eine*n Assistent*in zur Unterstützung unseres Tagesgeschäfts im Backoffice auf 450€ Basis oder als Werkstudent*in zum 01.01.2022 in Hanau (und Umgebung, vorwiegend im Homeoffice).

Das zeichnet dich aus

- ✓ Du bist sehr gut im Priorisieren.
- ✓ Social Media – vor allem Instagram – gehört für dich zu deiner täglichen Routine.
- ✓ Du liebst Menschen, bist wertschätzend und drückst dieses in Wort und Schrift aus.
- ✓ Du magst neue Herausforderungen und hast Lust Dich persönlich weiterzuentwickeln.

Deine Aufgaben

- ✓ Aufbau, Pflege und Bearbeitung unserer Postfächer (z. B. E-Mail, Instagram)
- ✓ Sorgfältige Terminvereinbarung und -Koordinaten
- ✓ Verfassen und verschicken von Rechnungen und Angeboten
- ✓ Verpackung und Versand unserer Produkte
- ✓ Abstimmungen mit Dienstleister*innen und Mitarbeiter*innen
- ✓ Unterstützung bei online und Live-Events
- ✓ Vorbereitung der Datenanalyse und Tracking unserer KPIs
- ✓ Vorbereitende Buchhaltung
- ✓ Ggf. WordPress Artikelüberarbeitung (SEO / Layout / Rechtschreibung)
- ✓ Sonstige Administration

Was Du bei uns bekommst

- ✓ Arbeiten auf Augenhöhe
- ✓ Die Chance Verantwortung zu übernehmen und Deinen Tätigkeitsbereich aktiv zu gestalten
- ✓ Du bist Teil eines sehr motivierten und wachsenden Teams
- ✓ Wir arbeiten gemeinsam an einem gesellschaftlich wichtigen Thema und verändern die Beziehung tausender Paare
- ✓ Ganzheitlicher Einblick ins Online-Business
- ✓ Die Chance Deine persönlichen Finanzen auf ein neues Level zu heben
- ✓ Großartige Kontakte und die Möglichkeit selbst zu Netzwerken
- ✓ Die beste Community der Welt

Hast Du Lust mit uns zu arbeiten? Schicke Deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und einer aussagekräftigen, persönlichen Nachricht an info@beziehungs-Investoren.de